

WHITEPAPER

# EINFÜHRUNG EINES NEUEN KASSENSYSTEMS



asello

# Ihr Kassensystem – Die Basis für Ihr Unternehmen

Die Einführung eines neuen Kassensystems stellt immer eine Herausforderung dar. Vieles sollte dabei bedacht werden und kann nicht nebenbei entschieden werden. Nach unserer Erfahrung teilt sich ein optimaler Projektablauf in folgende vier Phasen:

1

## KONZEPTION

Nehmen Sie sich die Zeit, Ihren Bedarf und Ihre Anforderungen zu definieren. Die Kasse ist nicht nur ein notwendiges Übel, sie stellt ein wichtiges tägliches Arbeitstool für Sie da.

Überlegen Sie welche Geschäftsfälle in Ihrem Unternehmen auftreten und welche Aufgaben ein Kassensystem für Sie übernehmen soll. Diese Planung ist wichtig für das Zusammenstellen der richtigen Softwarekomponenten und der passenden Hardware für Ihre Abläufe.

2

## INBETRIEBNAHME

Basierend auf der Bedarfsermittlung wird die Hardware eingerichtet und die unternehmensspezifische Konfiguration der Software vorgenommen.

Bei der Installation können geplante Abläufe vor Ort durchgegangen und eventuell noch zusätzlich benötigte Hardware eingerichtet werden.

3

## GO LIVE

Vor dem Realbetrieb ist eine intensive Beschäftigung mit der Software notwendig. In diesem Zug können noch Detailkonfigurationen vorgenommen werden. Bedenken Sie auch die Schwierigkeiten, die Ihre Mitarbeiter mit dem neuen System haben könnten und planen Sie rechtzeitig und ausreichend Zeit für die Schulung Ihres Personals ein.

Funktionieren einige Abläufe im Arbeitsalltag nicht so reibungslos wie geplant, müssen Anpassungen schnell vorgenommen werden.

4

## SUPPORT & BETREUUNG

Nach dem erfolgreichen Start erhalten Sie weiterhin Hilfe bei anfallenden Problemen. Sie werden laufend über Neuerungen und Updates informiert und können Ihre Abläufe weiter optimieren oder Änderungen in Ihrem Geschäftsmodell in der Software anpassen.

Blieben Sie offen für Weiterentwicklungen und entdecken Sie neue Möglichkeiten die sich für Ihr Unternehmen mit dem Kassensystem bieten.

# Ihre Herausforderung

## GESCHÄFTSFÄLLE & ABLÄUFE

Bevor Sie sich überstürzt zum Kauf einer Kassensoftware verleiten lassen, sollten Sie sich Gedanken über Ihre innerbetrieblichen Abläufe machen. Wenn Ihre Geschäftsfälle nicht mit den erworbenen Software- und Hardwarekomponenten abgedeckt werden können, kommt es früher oder später zu Problemen.

Bei dem Umstieg von einem bestehenden System auf ein neues wird dieser Prozess noch wichtiger. Eine Umstellung bedeutet immer auch, gewohnte Prozesse aufzugeben und neue Strukturen zu erarbeiten. Nutzen Sie diese Herausforderung um bestehende Abläufe zu optimieren und das volle Potenzial Ihres Kassensystems auszuschöpfen.

## PRODUKT- & ARTIKELVERWALTUNG

Viel zu oft wird einer ordentlichen Artikelstruktur und dem Einpflegen der Produkte die wenigste Aufmerksamkeit geschenkt. Überlegen Sie sich, wie Sie Ihre Produkte strukturieren möchten und investieren Sie Zeit für das durchdachte Einpflegen der Produktinformationen.

Eine gute Organisation im Sortiment kann zu erhöhten Verkaufszahlen führen, Ihre Mitarbeiter bei der Bedienung unterstützen und Ihnen die Auswertung am Monatsende erleichtern.

## BENUTZER & MITARBEITERVERWALTUNG

Ihre Mitarbeiter müssen täglich mit dem neuen Kassensystem arbeiten. Binden Sie sie daher bereits früh in den Entscheidungsprozess ein, zeigen Sie Ihnen die Vorteile und erarbeiten Sie mit Ihnen gemeinsam neue Abläufe. Die Unterstützung Ihrer Mitarbeiter ist auch bei der Umstellung auf eine neue Software essenziell. Oft ist es für sie am schwersten mit alten Gewohnheiten zu brechen und neue Arbeitsweisen anzunehmen.

Außerdem sollten Sie rechtzeitig die Einschulung in die neue Software planen, denn auch die einfachste Bedienung muss erst einmal gelernt werden.

## RECHTLICHES & DATENSCHUTZ

Sei es die KassenSichV, die RKSv, oder die Belegerteilungspflicht – Sie müssen bei der Anschaffung eines Kassensystems auch die rechtlichen Vorschriften beachten. Dafür sollten Sie vorab mit Ihrem Steuerberater die finanzrechtlichen Anforderungen an Ihr Kassensystem besprechen, damit Sie auch im Fall einer unangekündigten Finanzprüfung auf der sicheren Seite sind.

Ein weiterer Punkt den Sie dabei bedenken sollten, ist die Absicherung Ihrer Daten – Sicherungskopien, Kassenaufzeichnungen, Speicherort und nicht zu letzt die Sicherheit der Daten Ihrer Kunden (DSGVO).

# Ihre Chance

Entdecken Sie die Möglichkeiten die Ihnen Ihr neues Arbeitstool bietet:

---

🕒 Wichtige Kennzahlen auf einer Oberfläche

---

🕒 Analyse des Sortiments

---

🕒 Auswertung des Verkaufsverhaltens Ihrer Mitarbeiter

---

🕒 Preisgestaltung Ihrer Produkte optimieren

---

---

🕒 Erweiterte Auswertungen: Saisonanalyse, Wetterbeobachtungen

---

🕒 Möglichkeit zur Anpassung des Geschäftsmodells

---

🕒 Schnelles Testen neuer Vertriebswege oder Abläufe

---

## Österreich

Technopark Raaba  
Dietrich-Keller-Straße 20 West  
8074 Raaba-Grambach

[+43 316 231800](tel:+43316231800)  
[office@asello.eu](mailto:office@asello.eu)

## Deutschland

Omniturm  
Große Gallusstraße 16-18  
60311 Frankfurt am Main

[+49 69 56608559](tel:+496956608559)  
[office@asello.eu](mailto:office@asello.eu)



**asello.eu**